

COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 5 SETTEMBRE 2008 N° 122

OGGETTO: APPROVAZIONE BORSE LAVORO RELATIVE AL PROGETTO “DALLA PREVENZIONE AL LAVORO” – LEGGE N. 45/99

L'anno duemilaotto il giorno cinque del mese di settembre alle ore 12,30 e seguenti nella sede municipale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Ing. Nicola FRATINO – Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. Sig. CARLO | BOROMEO |
| 2. Sig. MASSIMO | PAOLUCCI |
| 3. Sig. GIULIO | NAPOLEONE |
| 4. Sig. MARIO | PAOLUCCI |
| 5. Sig. LUCIO | CIERI |
| 6. Sig. LEO | CASTIGLIONE |
| 7. Sig. GIUSEPPE | GRANATA |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Vice Segretario Generale Dott. Benito PROFETA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA

- la Legge 18/02/1999 n. 45 “Disposizioni per il Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga”;
- la Deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 2787 del 29/12/1999 “Gestione delle quote assegnate alla Regione Abruzzo del Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga”. Annualità 1997-1999”

- la Delibera della Giunta Municipale n. 72 del 28/02/2000 con cui è stato approvato il progetto “Dalla prevenzione al lavoro”, per il quale è stata presentata domanda di finanziamento alla Regione Abruzzo – 3° Dipartimento Settore Sanità, Sicurezza Sociale e Igiene, ecc.
- la Delibera della Giunta Regione Abruzzo con cui il suddetto progetto è stato approvato e finanziato (nota del 09/01/2001 Prot. n. 28143/12);

CONSIDERATO

- Che la Regione Abruzzo ha già erogato la prima quota del finanziamento, pari all’80% dell’importo totale mentre la restante quota pari al 20% dell’importo totale potrà essere liquidata solo a conclusione del progetto, previa trasmissione di una idonea relazione e del rendiconto economico delle attività realizzate;
- Che il progetto - che ha il seguente sviluppo operativo: Fase 1) “Prevenzione primaria” (Azioni di prevenzione nella scuola; nei Centri di formazione professionale; per le famiglie) e Fase 2) “Inserimento socialavorativo” (Azioni di accoglienza/rimotivazione; di orientamento pro sociale; di orientamento professionale; di reinserimento lavorativo; di inserimento sociale e professionale) - non è stato ultimato solo relativamente all’ultima “Azione di inserimento sociale e lavorativo” della Fase 2;
- Che i destinatari della suddetta “Azione di inserimento sociale e lavorativo” sono ex tossicodipendenti con problemi lavorativi;

CONSIDERATO che la Giunta Regione Abruzzo - Direzione Sanità - Ufficio Tossicodipendenze, Alcolismo e Tabagismo con note Prot. n. 47CT/2008 del 15/01/2008 e Prot. n. 3863/DG5 del 08/02/2008 ha comunicato al Comune di Ortona, ai fini dell’erogazione del restante 20% del finanziamento, la necessità di concludere il progetto ed ha concesso una proroga delle attività progettuali da concludere entro e non oltre il 01/09/2008;

RITENUTO opportuno evitare di perdere il suddetto finanziamento per la valenza sociale che il progetto riveste;

VISTA la determina dirigenziale N. 438 del 11.9.2001 del IV settore con cui si impegnava la spesa relativa al cap. 14195 “progetto dalla prevenzione al lavoro”

CONSIDERATA l’urgenza di concludere il progetto stante anche la proroga concessa dalla Regione Abruzzo con nota del 8.2.2008 prot. 3863/DG5;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione del CIPA Onlus - Centro di Informazione Prevenzione e Accoglienza con sede legale e operativa in Ortona (CH), C.da Cucullo, snc - Organizzazione di Volontariato costituita a norma delle vigenti leggi - iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Abruzzo con DPGR n. 169 del 27/02/1995 ed all’Albo degli Enti Ausiliari della Regione Abruzzo con D.G.R. n. 722/P del 09/08/2004 - che opera sul territorio dal maggio 1985, che possiede una lunga esperienza nel recupero di giovani a rischio e nel reinserimento di soggetti svantaggiati ed ex tossicodipendenti e che possiede un organico qualificato e idoneo per la tipologia di destinatari del progetto;

CONSIDERATO

- che il Comune di Ortona e il CIPA Onlus - Centro di Informazione Prevenzione e Accoglienza di Ortona da molti anni collaborano con successo, anche attraverso

Convenzioni appositamente stipulate, nella progettazione e attuazione di attività riguardanti le politiche giovanili e familiari del territorio ortonese;

- CHE il CIPA ha dichiarato la propria disponibilità a collaborare al progetto;

VISTI

- il Protocollo d'Intesa per l'attuazione delle Borse Lavoro relative al progetto (Allegato 1);
- lo schema di domanda di ammissione alle Borse Lavoro (Allegato 2);
- le modalità di svolgimento delle Borse Lavoro (Allegato 3):

VISTI i pareri favorevoli resi dal Dirigente il 4° Settore Servizi Demografici ecc. e dal Dirigente il 2° Settore Servizi finanziari, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi;

DELIBERA

1. Esprimere parere favorevole per la conclusione del progetto;
2. Avvalersi della collaborazione del CIPA Onlus – Centro di Informazione Prevenzione e Accoglienza di Ortona;
3. Approvare gli Allegati 1 – 2 – 3 che formano parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
4. Dare mandato al Dirigente del IV Settore per l'espletamento di tutti gli atti relativi;
5. Dare atto che la somma occorrente, pari a € 21.900,00, alla realizzazione del progetto risulta già impegnata con la richiamata determinazione dirigenziale.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Allegato 1

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTUAZIONE DELLE BORSE LAVORO
DI CUI AL PROGETTO "DALLA PREVENZIONE AL LAVORO"

L'anno 2008, il giorno _____ del mese di _____, nella sede municipale di Ortona,
in
Via _____

TRA

- Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour, 24 (o Corso Garibaldi c/o Sala Eden) Codice Fiscale o Partita IVA, rappresentato dal Dirigente del IV Settore Dott. Giovanni de Marinis;
- L'Azienda _____, con sede in _____, P.ICA/C.F. _____, rappresentata da _____
- Il CIPA - Centro di Informazione Prevenzione e Accoglienza Onlus di Ortona (di seguito denominato per brevità CIPA Onlus), con sede in C.da Cucullo, snc – Codice Fiscale 91004510698, rappresentato dal presidente pro-tempore Lamberto Iannucci;

PREMESSO CHE

- Il Comune, nell'ambito della quota del "Fondo Nazionale di Intervento per la Lotta alla Droga" assegnata alla Regione Abruzzo a valere sugli esercizi finanziari 1997-1999 e in attuazione della D.G.R. n. 363 del 16/05/2003, ha presentato domanda di finanziamento con il progetto denominato "Dalla prevenzione al lavoro" con l'obiettivo, tra gli altri, di svolgere "Azioni di accompagnamento individuale all'inserimento sociale e lavorativo" di soggetti svantaggiati;
- la Giunta Regione Abruzzo – Dipartimento Settore Sanità, Sicurezza Sociale e Igiene, con nota del 09/01/2001 Prot. n. 28143/12 ha comunicato al Comune di Ortona che il suddetto progetto è stato finanziato;
- la Giunta Regione Abruzzo con nota del Direzione Sanità - Ufficio Tossicodipendenze, Alcolismo e Tabagismo con nota Prot. n. 3863/DG5 del 08/02/2008 ha concesso al Comune di Ortona una proroga delle attività allo scopo di ultimare il progetto;
- il Comune di Ortona, nell'ambito del progetto sopraindicato, intende avvalersi della collaborazione dell'associazione CIPA Onlus – Centro di Informazione Prevenzione e Accoglienza di Ortona, Ente Ausiliario della Regione Abruzzo, che dal 1985 si occupa di disagio e di promozione sociale e che è costituita da operatori/operatrici in possesso di idonee competenze professionali nel settore dell'inclusione socio-lavorativa di persone svantaggiate;
- il CIPA Onlus ha elaborato uno specifico programma di inserimento socio- lavorativo nei confronti del/della Signor/Signora _____, conosciuto/a dall'associazione stessa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

- Gli inserimenti degli utenti nella Borsa Lavoro saranno preceduti da contatti preliminari finalizzati a verificare la rispondenza tra le caratteristiche del/della borsista proposto/a e le esigenze dell'Azienda;
- gli inserimenti saranno formalizzati dalla sottoscrizione di un progetto a quattro firme: Borsista, Comune di Ortona, Azienda, CIPA Onlus (Allegato 1), che definisca, in maniera concordata tra le parti, tutti gli aspetti legati alla sua realizzazione, quali: natura delle prestazioni - modalità esecutive – referenti/tutor - durata - importo del contributo economico mensile - numero ore lavorative settimanali - nominativo del/della borsista - obiettivi e modalità di svolgimento della Borsa lavoro, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza in Azienda; estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile.

Il Comune di Ortona si impegna:

- a nominare quale Referente responsabile della funzione di monitoraggio e di controllo della Borsa Lavoro (anche attraverso verifiche periodiche da effettuarsi presso la sede dell'Azienda)

-
- _____;
- ad assicurare il/la borsista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL;
 - a stipulare apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile e verso Terzi del/della borsista;
 - a corrispondere direttamente al/alla borsista, salvo accordi diversi, il contributo economico delle ore lavorate;
 - a convocare gli incontri periodici di verifica del percorso svolto dal/dalla borsista, facendo partecipare il Referente a detti incontri.

Art. 2

L'Azienda _____ si impegna:

- a nominare quale Tutor della stessa il Signor _____ che avrà funzioni di guida e indirizzo nei confronti del/della borsista per ciò che riguarda le mansioni da svolgere;
- a garantire la continuità delle sopraindicate funzioni nominando, nel caso di assenza del Tutor dell'Azienda, il Signor _____ quale secondo Tutor dell'Azienda;
- a sensibilizzare l'ambiente di lavoro per una idonea e soddisfacente integrazione del/della borsista;
- a rilasciare, entro il giorno 5 del mese, un'attestazione delle ore di lavoro effettivamente lavorate;
- a far partecipare il Tutor dell'Azienda alle verifiche periodiche del percorso svolto dal/dalla borsista;
- a segnalare tempestivamente al Comune di Ortona e al CIPA Onlus qualsiasi incidente possa accadere ai/alle borsisti/e nonché l'eventuale cessazione anticipata della Borsa Lavoro.

Art. 3

Il CIPA Onlus si impegna :

- a nominare quale Referente Sociale il Signor _____ che avrà funzioni di accompagnamento nei confronti del/della borsista ;
- a indicare i nominativi degli utenti da inserire nelle Borse Lavoro;
- a far partecipare il Referente Sociale alle verifiche periodiche del percorso svolto dal/dalla borsista.

Art. 4

La durata della Borsa Lavoro è stabilita in mesi 6 (sei), con decorrenza dal _____ al _____ con un impegno orario non superiore a n. 20 (venti) ore settimanali, sulla base di quanto stabilito nel punto 1 "Assegnazione delle mansioni lavorative" e nel punto 2 "Definizione dell'orario di lavoro" dell'Allegato 1 e con un contributo economico di Euro 500,00 (Cinquecento/00) netti mensili.

Art. 5

Le parti che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa si impegnano a svolgere verifiche periodiche di valutazione e i Referenti/Tutor avranno cura di trasmettere, una relazione finale, sullo svolgimento del progetto.

Art. 6

Le parti che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa concordano che, qualora il/la borsista non sia in grado di operare adeguatamente in relazione alle mansioni assegnategli/assegnatele, la Borsa Lavoro, viene interrotta temporaneamente, in attesa di un rapido ripristino di idonei livelli di operatività da parte del/della borsista. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la Borsa Lavoro viene interrotta definitivamente e la decisione dev'essere notificata al/alla borsista con Raccomandata A/R almeno 7 (sette) giorni prima della data di interruzione della Borsa Lavoro.

Art. 7

Le parti che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa si impegnano, nell'interesse del/della borsista, a convocarsi formalmente e reciprocamente per cercare e concordare le possibili soluzioni ad eventuali problematiche non previste nel presente Protocollo d'Intesa.

Art. 8

Tutti gli oneri retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del/della borsista sono esclusivamente a carico del Comune di Ortona.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente Protocollo d'Intesa si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 10

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti, in merito alla interpretazione ed esecuzione del presente protocollo d'Intesa, Foro competente è Ortona (CH).

Letto, approvato e sottoscritto in data odierna.

Il Dirigente del Comune di Ortona _____

Il rappresentante legale dell'Azienda _____

Il rappresentante legale del CIPA Onlus di Ortona _____

Allegato 2

DOMANDA AMMISSIONE ALLA BORSA LAVORO

**Al
Comune di
Ortona
c/o "Sala Eden
Corso Garibaldi
66026 ORTONA (CH)**

Il/La
sottoscritto/a _____

—

nato/a a _____ il _____ residente a
_____, in

Via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Borsa Lavoro relativa al progetto “ Dalla prevenzione al lavoro”.

Ortona,

(Firma)

Ai sensi dell' Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

I dati personali, contenuti nella presente richiesta o nelle dichiarazioni collegate, sono raccolti obbligatoriamente per poter accedere all'erogazione del servizio;

I dati personali verranno conservati e trattati sia mediante strumenti informatici che cartacei, nella completa osservanza delle misure di sicurezza previste dalla Legge.

Il titolare dei dati è il Comune di Ortona, ed il Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Ortona.

Chi fornisce i propri dati personali ha diritto alla conoscenza del loro utilizzo, ad ottenere l'aggiornamento, ad opporsi al loro trattamento e a tutto quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Dichiara sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui l'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci.

Data _____

Il/la Richiedente

Allegato 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA BORSA LAVORO

Ai fini dello svolgimento della Borsa Lavoro di cui al Progetto " Dalla Prevenzione al lavoro" da parte del Signor/della Signora

presso l'Azienda _____
con sede in Via _____ 66026 Ortona (CH), si indicano i seguenti accordi:

La durata della Borsa Lavoro è stabilita in mesi 6 (sei), con decorrenza dal _____ al _____ con un impegno orario di n. 20 (venti) ore settimanali, sulla base di quanto stabilito nei sottoindicati Punti 5) "Assegnazione delle mansioni lavorative" e 6) "Definizione dell'orario di lavoro".

Il contributo economico è pari a Euro 500,00 (Cinquecento/00) netti mensili e sarà erogato direttamente dal Comune di Ortona.

Tutti gli oneri retributivi, contributivi e assicurativi sono a carico del Comune di Ortona.

I/le borsisti/e avranno l'obbligo di:

- firmare un foglio di presenze giornaliero;
- svolgere le mansioni previste dal progetto di cui al sottoindicato Punto 1) Mansioni lavorative;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento della Borsa Lavoro;
- frequentare l'Azienda, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati con il Tutor dell'Azienda;

Le mansioni lavorative che dovranno essere svolte dal/dalla borsista sono quelle di seguito specificate:

L'orario di lavoro, rispondente sia alle esigenze del/della borsista, sia a quelle dell'Azienda, è il seguente:

Le eventuali assenze e le ferie saranno così regolamentate:

- Assenze giustificate: le ore di lavoro perse verranno conteggiate, ai fini della retribuzione, come se fossero state svolte solo in caso di malattia, dietro presentazione di certificato medico da esibire entro 3 giorni e di gravi motivi personali (malattia di un familiare significativo, lutto) da comunicare tempestivamente;
- Assenze da concordare: le ore di lavoro perse potranno essere recuperate, o meno, e pertanto conteggiate ai fini della retribuzione, previo accordo, da definire almeno 2 giorni prima, tra il/la borsista, il Referente del Comune, il Tutor dell'Azienda e il Referente Sociale del CIPA Onlus;
- Assenze improvvise: il/la borsista è tenuto/a a informare tempestivamente il Referente Tecnico dell'Azienda e il Referente Sociale del CIPA Onlus;

Le eventuali ferie, se dovute, vanno concordate preventivamente tra il/ la borsista, il Referente del Comune, il Tutor dell'Azienda e il Referente Sociale del CIPA Onlus.

La Borsa Lavoro si interromperà:

- temporaneamente se il/la borsista non è in grado di operare adeguatamente in relazione alle mansioni assegnategli/le e se c'è la possibilità di un rapido ripristino dei livelli di operatività da parte del/della borsista;
- definitivamente:
 - nel caso in cui impossibile ripristinare i livelli di operatività indicati nel precedente punto a.;
 - nel caso di grave disagio comunicato dal/dalla borsista o dall'Azienda al Comune di Ortona e /o al CIPA Onlus;
 - nel caso di gravi inadempienze commesse dal/dalla borsista o dall'Azienda;
 - nel caso in cui l'inserimento si riveli negativo nel corso delle verifiche periodiche attuate dai Referenti del Comune di Ortona, dall'Azienda e dal CIPA Onlus

L'eventuale interruzione definitiva della Borsa Lavoro verrà notificata per iscritto al/alla borsista con Raccomandata A/R almeno 7 (sette) giorni prima della data di interruzione prevista.

I Referenti della Borsa Lavoro sono i seguenti:

Il Referente del Comune di Ortona è

Il Tutor dell'Azienda è

Il Referente Sociale del CIPA Onlus di Ortona è

Si precisa che, qualora il Tutor dell'Azienda dovesse essere assente per qualsiasi motivo, il/la borsista potrà far riferimento ad un secondo Tutor dell'Azienda che è

Ortona, _____

Il/la _____ borsista

Il Referente del Comune di Ortona

Il Tutor dell'Azienda

Il Referente Sociale del CIPA Onlus